

Školní řád

AVE ART Ostrava, vyšší odborná škola, střední umělecká škola a základní umělecká škola, s.r.o., Hasičská 550/50, Ostrava – Hrabůvka (dále jen škola) uplatňuje jednotu výchovy a vzdělávání a usiluje o všestranný harmonický rozvoj osobnosti žáka. Vychovává žáka ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj. Přípravuje jej pro tvořivou práci a odbornou činnost v povolání a poskytuje mu výchovu estetickou, zdravotní, tělesnou a ekologickou. Zvyšuje kulturní, estetizační činitel výtvarného umění v tvořivých metodách a formách vyučování a v dotváření profilu absolventa podle potřeb společnosti. Vkládáním vlastního rukopisu do poznání vzdělávaných osobností učitele přetváří dnešní talent mladých lidí na umělecké individuality zítřka.

Školní řád respektuje ustanovení Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a zákony a vyhlášky upravující působnost škol a školských zařízení. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, každý žák má právo na svobodu projevu a myšlení a náboženství. Povinností školy je chránit žáka před používáním omamných a psychotropních látek.

1. Školní řád je závazným předpisem upravujícím vzájemný vztah mezi žákem a školou. Obsahuje soustavu obecných a specifických požadavků a norem chování, jednání a vystupování žáka ve škole a na veřejnosti.
2. Vyjádření vůle stát se žákem školy je vůle dobrovolná a zavazuje žáka navštěvovat řádně teoretické a odborné vyučování a soustavně si osvojovat znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání a řídit se ve svém konání ustanoveními tohoto školního řádu a pokyny učitelů.
3. Výchova a vzdělávání je prováděna na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
4. Žáci budou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni se Školním řádem, Bezpečnostním řádem a informováni o pravidlech chování třídním učitelem. Toto proškolení stvrdí svým podpisem na prezenční listině a bude uvedeno v třídní knize. Stejně tak budou i poučeni o BOZP v učebnách tělocviku, dílnách a ostatních učebnách.

I.

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci školy mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem, na rozvoj osobnosti podle míry nadání v optimálním vyváženém bezpečném prostředí, ve kterém nebude vystaven negativním vlivům souvisejícím se sociálně patologickými jevy a působení náboženských i jiných sekt, a na ochranu a řešení situace, je-li takovým jevům vystaven.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí i nezletilí.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitosti, týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) Na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za své názory nemohou být postihováni.
- h) Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.

- i) Žák má právo na bezpečné, respektující a předvídatelné prostředí, včetně ochrany před kyberšikanou, kybernetickou agresí, obtěžováním, ponižováním, nevyžádaným pořizováním nebo šířením zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů a před zneužitím digitálních technologií nebo umělé inteligence.
- j) Žák má právo využívat poradenské služby školy a školského poradenského zařízení, zejména v případě ohrožení bezpečí, psychické krize, podezření na šikanu, kyberšikanu, závislostní chování nebo jiné rizikové chování.
- k) Na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí zneužíváním a urážením a zanedbáváním.
- l) Žák má právo požádat o pomoc při řešení osobních problémů. Pomoc mu nesmí být odmítnuta.
- m) Žák má právo na individuální přístup při řešení svých výchovných a vzdělávacích problémů.
- n) Žádat v průběhu studia o:
 - změnu oboru vzdělávání viz § 66 odst. 3 školského zákona
 - přestup na jinou střední školu viz § 66 odst. 4 školského zákona
 - přerušování vzdělávání viz § 66 odst. 5 a 6 školského zákona
 - opakování ročníku viz § 66 odst. 7 školského zákona
 - uvolnění z provádění určitých činností nebo vyučování některého předmětu viz § 67 odst. 2 školského zákona
 - uznání předchozího vzdělání viz § 70 školského zákona.

Žádost musí být podána písemně a podepsána zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a současně musí být na ní vyjádřen souhlas nezletilého žáka. Tyto žádosti se předkládají řediteli školy.

2. Žák (zletilý i nezletilý) má tyto povinnosti:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zúčastňovat se akcí pořádaných školou (např. plenér).
- b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) Jednat v souladu s normami mezilidských vztahů založených na demokratických principech a úctě k životu druhého člověka.
- e) Respektovat individualitu, rasovou, náboženskou a národnostní příslušnost každého jedince.
- f) Jednat podle pravidel etického jednání, humanity a tolerance.

3. Zletilý žák je dále povinen:

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování dle pokynů tohoto řádu.
- c) Oznamovat škole osobní údaje a jejich změny, potřebné pro vedení školní matriky.

II.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků (popř. osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost)

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:

- a) Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nebo svěřenců. Informace o výsledcích vzdělávání se průběžně vkládají do školního informačního systému (dále jen Bakalář).

- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí nebo svěřenců, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.
- c) Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- d) Volit a být voleni do školské rady.

Rodiče zletilých žáků (popř. osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost), se kterými byla uzavřena Smlouva o studiu, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nebo svěřenců.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) Zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy dle rozvrhu hodin a dalších pokynů.
- b) Na vyzvání ředitele školy se zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka, kterého zastupuje.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle pokynů tohoto řádu do Bakaláře.
- e) Oznamovat škole údaje a jejich změny, potřebné pro vedení školní matriky v souladu se školským zákonem.

III.

Pobyt žáků ve škole

Žáci během vyučování pobývají v učebnách, na pracovištích nebo na jiných místech k tomu určených dle rozvrhu vyučovacích hodin, případně dle pokynů vyučujících, kde je nad nimi zajišťován dozor pracovníky školy.

V prostorách školy musí dodržovat předpisy bezpečnosti práce a požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznámeni.

Při přesunech dopravními prostředky jsou žáci povinni dodržovat pravidla dle platných předpisů, se kterými byli prokazatelně seznámeni. Vzhledem k věku žáků nebude při přejezdech zajišťován dohled pedagogickými pracovníky školy.

Žáci jsou povinni si vstup do budovy otevírat čipem, který obdrží při zahájení vzdělávání na škole. Žákům bude vydán čip oproti záloze 100,-Kč, kterou dostanou zpět při navrácení čipu při ukončení studia.

Při příchodu do školy jsou žáci povinni se přezouvat v šatně školy.

IV.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Pravidla pro omlouvání absence ve vyučování

Omlouvání absence se provádí prostřednictvím školního informačního systému (dále jen Bakalář). Způsob omlouvání musí být průkazný a dohledatelný. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti lékařem, úředním dokladem nebo jiným věrohodným podkladem zejména v odůvodněných případech, např. při opakované, dlouhodobé nebo jinak problematické absenci, při podezření na zanedbání školní docházky nebo při potřebě ochrany zdraví a bezpečnosti. Při podezření na záškoláctví, zanedbávání školní docházky nebo ohrožení žáka postupuje škola dle metodického doporučení MŠMT a podle povinnosti vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí a Policii ČR.

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **předem známých důvodů**, požádá písemně o uvolnění z vyučování:
- **sám**, pokud je **zletilý**
nebo

- **zákonný zástupce**, případně pěstoun, nebo občan, nebo ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy, pokud je žák nezletilý (dále jen **zákonný zástupce**),

- **na 1 hodinu** **vyučujícího učitele** z dané hodiny
- **na 1-4 dny** **třídního učitele**
- **na 5 a více dnů** **ředitele školy**, a to nejméně 5 dnů předem na základě písemné žádosti doporučené třídním učitelem.

- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který **nemohl předem předvídat**, je podle § 67 odst. 1 školského zákona povinen do **3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti doložit důvody své nepřítomnosti** třídnímu učiteli nebo ve výjimečných případech na studijním oddělení školy osobně nebo prostřednictvím zákonného zástupce. Pokud tak neučiní do **5 dnů**, vyzve jej škola písemně v souladu s § 68 odst. 2 školského zákona, aby doložil, je-li zletilý, nebo zákonný zástupce u žáka nezletilého důvod nepřítomnosti do 10 dnů ode dne doručení této výzvy. Pokud tak neučiní nebo nenastoupí, bere se, že studia zanechal posledním dnem této lhůty a přestává být žákem školy. Pokud doloží důvod nepřítomnosti, zůstává žákem školy a absence se řeší až po nástupu do vyučování.
Po návratu do školy po dlouhodobé nepřítomnosti žák neprodleně předloží třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti prostřednictvím potvrzení od lékaře či na podkladě úředního dokladu.

- c) Dokládání důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování.
Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě doložené omluvenky v Bakaláři nebo na základě dokladu od lékaře, soudu, policie apod. Žák nebo jeho zákonný zástupce může omluvit absenci z konkrétně uvedených rodinných či osobních důvodů pouze 3x za měsíc.
U **nezletilých žáků** musí být omluvenky zaslány z účtu Bakaláře rodičů.
Pouze u nemoci **do 5 dnů** nemusí být součástí omluvenky potvrzení lékaře, a to 2x/pololetí, při každé další takovéto absenci bude požadováno lékařské potvrzení, protože toto jednání bude považováno za podezření nasvědčující zanedbávání školní docházky a zneužívání práva omlouvání se.
U nepřítomnosti trvající **déle než 5 dnů** bude požadováno oficiální doložení jejího důvodu, např. lékařské potvrzení, potvrzení policie apod.

U zletilých žáků jsou omluvenky zasílány z účtu Bakaláře žáka.

Při nedodržování těchto zásad budou třídní učitelé postupovat podle metodického pokynu proti záškoláctví.

- d) Neomluvená absence vede k následujícím postihům:

3 neomluvené pozdní příchody do 15 minut se počítají za 1 neomluvenou hodinu.

Pozdní příchody na první vyučovací hodinu se budou omlouvat jen ve zcela výjimečných případech, např. zpoždění vlaku apod. Vyučující má právo neumožnit zařazení do výuky žákovi, který se opozdí bez řádné omluvy, a poslat jej k vedení školy ke zdůvodnění.

Do 6 neomluvených hodin	napomenutí třídního učitele
Do 15 neomluvených hodin	třídní důtka
Do 25 neomluvených hodin	důtka ředitele školy
Od 26 do 35 neomluvených hodin	druhý stupeň z chování
Od 36 do 50 neomluvených hodin	třetí stupeň z chování
51 neomluvených hodin a více	podmínečné vyloučení ze školy
Při další neomluvené hodině	vyloučení ze školy

Doporučený postup podle počtu neomluvených hodin na SŠ

Situace za čtvrtletí školního roku

Postup školy / třídního učitele

První neomluvená hodina

Situaci neodkládat: zjistit důvod, kontaktovat žáka a zákonného zástupce u nezletilého žáka, provést stručný záznam.

Do 12 neomluvených hodin	Třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce nezletilého žáka / zletilého žáka a řeší věc s ním. Domluvená opatření se zaznamenají.
Více než 12 neomluvených hodin	Třídní učitel informuje ředitele školy. Následně třídní učitel svolává školní výchovnou komisi. Účastní se zpravidla vedení školy, třídní učitel, zákonný zástupce, žák podle situace, výchovný poradce, školní metodik prevence, případně další odborníci.
Nad 30 neomluvených hodin	Pokud se škole nepodaří problém vyřešit vlastními silami a nepomůže ani výchovná komise, škola postupuje podle závažnosti věci a může podat podnět příslušnému orgánu k zahájení řízení o přestupku. Závažné případy se oznamují OSPOD.
Neúčast nejméně 5 vyučovacích dnů	Třídní učitel informuje ředitele školy a následně třídní učitel písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k doložení důvodů nepřítomnosti a upozorní na možné posouzení jako zanechání vzdělávání, pokud ve stanovené hůtě nedoloží důvod nebo nenastoupí.

- e) Zameškání více než 30 % skutečně odučených hodin daného předmětu v průběhu pololetí, může být důvodem nehodnocení nebo přezkoušení žáka, viz. článek XIII Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, odstavec 13.

2. Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření podle zvláštního právního předpisu nebo nařízení karantény není možné osobní přítomnost žáků nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytne škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem v souladu s § 184 a školského zákona. Distanční vzdělávání se uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat: neúčast se omlouvá podle pravidel pro omlouvání absence uvedených v tomto školním řádu.

Způsob poskytování distančního vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka, zejména jeho technickým možnostem, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám a dalším závažným okolnostem.

Při distanční výuce jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného chování, ochrany osobních údajů, kybernetické bezpečnosti a akademické poctivosti. Bez souhlasu vyučujícího je zakázáno pořizovat, zveřejňovat nebo šířit obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy z online výuky.

V.

Uvolnění žáka z vyučovacího předmětu, uznávání dosaženého vzdělání

1. Uvolnit žáka úplně či částečně z účasti v některém vyučovacím předmětu, je oprávněn pouze ředitel školy na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce. Žádost je potřeba doložit vyjádřením praktického nebo odborného lékaře. Uvolnění lze povolit na celý školní rok nebo na jeho část. Žádosti o uvolnění z tělesné výchovy jsou žáci povinni odevzdat za 1. pololetí příslušného školního roku do 15. 9. a za 2. pololetí příslušného školního roku do 15. 2.
2. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, na konci klasifikačního období hodnocen, na vysvědčení se uvede „uvolněn“.
3. V průběhu vzdělání na škole se žákovi umožňuje uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
4. Ředitel školy uzná dosažené ucelené nebo částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem (opis vysvědčení). Při uznání částečného vzdělání nesmí od doby jeho dosažení uplynout více než 10 let.

5. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní jej z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání, na vysvědčení a do výkazu se uvede „uznáno“.

VI. Žákům je zakázáno

1. Vnášet, užívat, nabízet nebo distribuovat tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, alkohol, omamné a psychotropní látky nebo jiné návykové látky; do školy a na školní akce není dovoleno vstupovat pod jejich vlivem.
2. Přinášet do prostor školy nebo na činnosti jí organizované alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky nebo je používat.
3. Přinášet do prostor školy nebo na činnosti jí organizované cenné věci, věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při výuce (např. šperky, větší finanční obnos, zbraně, apod.).
4. V době výuky používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení (zejména chytré hodinky, tablet, notebook, sluchátka, zařízení s přístupem k internetu, zařízení schopné pořizovat záznam nebo nástroje umělé inteligence) bez výslovného pokynu nebo souhlasu pedagogického pracovníka. Zařízení musí být po dobu výuky vypnuté nebo v režimu, který nenarušuje výuku a uložené podle pokynu vyučujícího. Výjimkou je použití pro vzdělávací účely, ze zdravotních důvodů nebo jako kompenzační/podpůrná pomůcka žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Nošení, držení, distribuce, užívání a zneužívání návykových látek v prostorách školy a blízkém okolí.
6. Pořizovat, zveřejňovat nebo šířit zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob bez jejich souhlasu a bez souhlasu pedagogického pracovníka, není-li to nezbytné pro výuku nebo ochranu práv. Zneužití záznamu nebo jeho šíření prostřednictvím digitálních technologií se považuje za závažné porušení školního řádu. Používat digitální technologie nebo nástroje umělé inteligence k podvádění, plagiátorství, vydávání cizí práce za vlastní, obcházení zadání, obtěžování, ponižování, kyberšikaně, šíření nepravdivých nebo poškozujících informací nebo k narušování výuky.
7. Hrát během výuky hry (karty, elektronické hry apod.).
8. Propagovat politické strany, hnutí a skupiny.
9. Opouštět budovu o malých přestávkách mezi vyučovacími hodinami. Výjimku tvoří velká přestávka 10.30 – 10.50 hodin a volná hodina, pouze za předpokladu, že zákonný zástupce potvrdí „Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k opouštění areálu školy“. Žáci dále opouští školu při přesunu na hodiny TV, PCV do kovárný a po skončení vyučování.
10. Žáci se mohou zdržovat v prostorách školy mimo vyučování, pouze s náležitým dohledem.

VII. Chování žáků

Žák vystupuje vždy slušně a ukázněně. Řídí se obecnými pravidly slušného chování.

- a) Zdraví všechny pracovníky školy vždy společenským pozdravem „Dobrý den“, při příchodu pedagogického pracovníka do třídy zdraví povstáním.
- b) Pedagogické pracovníky školy, provozní pracovníky i technicko-hospodářské pracovníky oslovuje vždy „pane“, „paní“ s uvedením funkce (pane učiteli, pane řediteli atd.), nebo příjmením („pane Nováku“), nepoužívá hrubých slovních výrazů, není drzý, nikdy nepoužije své fyzické síly proti pracovníkům školy.
- c) Dbá o svůj zevnějšek a je vždy slušně oblečen, chodí čistý a upravený, dodržuje hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy.
- d) Zdržuje se každého jednání, které může způsobit fyzickou či psychickou újmu na zdraví spolužáků, tzv. šikany.
- e) Za nepřípustné jednání se považuje také kyberšikana, online obtěžování, ponižování, vyhrožování, nevyžádané zveřejňování osobních údajů, deepfake nebo jinak zmanipulovaný obsah, zneužití identity jiné osoby a další jednání v digitálním prostředí, pokud souvisí se školou, žáky, zaměstnanci školy nebo školními akcemi.

- f) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů, kanceláří a ředitelny bez vyzvání.

VIII.

Vnitřní řád vyučování

1. Rozvrh učebního dne

Vyučování ve škole se koná podle časového rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Vyučování začíná nejdříve v 7.05 a končí nejpozději ve 20.00 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

Vyučovací hodiny:

0. hodina	7.05-7.50
1. hodina	8.00-8.45
2. hodina	8.55-9.40
3. hodina	9.45-10.30
4. hodina	10.50-11.35
5. hodina	11.40-12.25
6. hodina	12.35-13.20
7. hodina	13.25-14.10
8. hodina	14.15-15.00
9. hodina	15.05-15.50
10. hodina	16.00-16.45

Žák je povinen docházet do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut, velká přestávka trvá 10 nebo 20 minut, malá přestávka 5 minut.

Odborné vyučování spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, které mají materiální hodnotu.

Odborné vyučování je základním a profilujícím předmětem žáků AVE ART Ostrava, vyšší odborné školy, střední umělecké školy a základní umělecké školy, s.r.o., v němž se uskutečňují cíle jejich odborné přípravy. Je zaměřeno na získání odborných dovedností pro výkon povolání, na které se studiem oboru žák připravuje.

Odborná vyučování provádí žáci na vymezených pracovištích školy nebo v dílnách provozních pracovišť. Žáci se řídí výhradně pokyny učitele odborného předmětu a provozními řády jednotlivých učeben.

2. Povinnosti pořádkové služby

K zabezpečení pořádku a čistoty ve třídě určí třídní učitel pořádkovou službu předem pro jednotlivé dny a zapíše ji do třídní knihy. Pořádková služba má tyto povinnosti:

- před zahájením výuky služba prověří, zda učebna je v pořádku (případné závady hlásí třídnímu učiteli),
- zajistí třídy a učební pomůcky,
- po zahájení výuky hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
- o přestávkách zajišťuje čištění tabule,
- dbá na čistotu a dodržování bezpečnostních opatření ve třídě,
- na konci vyučování kontroluje uzavření oken, pořádek ve třídě, umístění židlí na lavicích.

3. Ostatní povinnosti žáků

Při příchodu do budovy je žák povinen si odložit ve skříňkách svrchní oděv, přezout se. Cenné věci, včetně mobilních telefonů, nesmí žák ponechat bez osobního dozoru. **V případě ztráty cenných věcí nebo mobilního telefonu za ně škola nenese zodpovědnost.**

Na vyučování se žáci musí řádně připravovat, samostatně vypracovávat domácí úkoly a usilovat o co nejlepší prospěch. Pokud se žák ze závažných důvodů nemohl na hodinu připravit nebo zapomněl sešit, učebnici, jinou pomůcku, či domácí úkol, je povinen se na začátku hodiny vyučujícímu řádně omluvit. O závažnosti omluvy rozhodne vyučující.

Při zpracování domácích úkolů, seminárních prací, klauzurních prací, portfolií a jiných výstupů žák postupuje poctivě. Využije-li nástroj umělé inteligence nebo jiné digitální pomůcky nad rámec běžných korektur, uvede tuto skutečnost podle pokynu vyučujícího. Neoznačené převzetí textu, obrazu, návrhu, výpočtu nebo jiné práce vytvořené jinou osobou nebo nástrojem AI může být posuzováno jako plagiátorství nebo podvodné jednání.

Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zahájení vyučování do třídy, je služba z řad žáků povinna o tom podat zprávu řediteli školy nebo zástupcům ředitele školy, kteří zajistí zastupování.

Žáci si do hodin tělesné výchovy nosí sportovní obuv a úbor. Vstup žáků do tělocvičny bez doprovodu učitele je zakázán. Žáci jsou po celý pobyt v tělocvičně povinni se řídit pokyny vyučujících a řádem tělocvičny. Cenné věci, včetně vypnutých mobilních telefonů, může žák uložit na místě k tomu určeném vyučujícím. Pokud tak neučiní, neponese škola zodpovědnost za případnou krádež. Mobilní telefon musí být předán do úschovy vypnutý. Jinak za něj škola nenese zodpovědnost a vyučující nepřevzme mobilní telefon bez tohoto opatření do úschovy.

Veškerá potvrzení, žádanky předávají žáci k podpisu třídnímu učiteli.

Žáci jsou povinni šetrně zacházet se školním majetkem včetně učebnic a pomůcek a chránit je před poškozením. Úmyslné poškození a ztráta školního majetku budou předepsány žáku nebo jeho zákonnému zástupci k náhradě. Poškodí-li nebo ztratí-li žák učebnici nebo knihu, kterou si vypůjčil z fondu školy, hradí ji ve výši prodejní ceny.

Žákům je zakázáno sedat na ústřední topení, parapety oken, vyklánět se z oken, opouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího.

Provoz v tělocvičně, dílnách, grafické dílně, sádrovně, keramické dílně a ostatních místech se zvýšeným rizikem je upraven zvláštním provozním řádem a BOZP. Žáci jsou s nimi seznámeni na začátku školního roku.

IX.

Možnosti žáků ve škole

1. Stravování pro žáky je zajišťováno ve školní jídelně Vítkovické střední průmyslové školy Hasičská 49, Ostrava-Hrabůvka. Podmínky stravování jsou upraveny vnitřním řádem školní jídelny.
2. Ubytování žáků je poskytováno v Domově mládeže Ostrava – Hrabůvka, Krakovská 1095. Povinnosti a práva ubytovaných žáků upravuje vnitřní řád domova mládeže. Všichni ubytovaní musí být s tímto řádem prokazatelně seznámeni. Pokud žák porušuje vnitřní řád domova mládeže, uděluje se mu podle závažnosti některá z těchto výchovných opatření:
 - napomenutí udělené vychovatelem,
 - důtka udělená ředitelem školy,
 - podmíněčné vyloučení nebo vyloučení.
3. Žáci si mohou bezplatně půjčovat knihy ve školní knihovně.
4. Žáci si mohou pořizovat kopie na kopírovacím stroji na sekretariátu školy za úplat.

X.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žáci jsou povinni řídit se předpisy BOZP a PO, se kterými jsou seznámeni a proškoleni bezpečnostním technikem nebo třídním učitelem, učitelem odborného vyučování a pověřeným pracovníkem firmy na provozních pracovištích. O školeních jsou vedeny písemné záznamy.

Žáci doloží svou zdravotní způsobilost od lékaře a v případě zdravotního omezení budou přijata opatření (uvolnění z části výuky, změna studijního oboru, případně zanechání studia). Povinností žáků a jejich zákonných zástupců je neodkladně oznámit změny zdravotní způsobilosti žáka, aby mohla být přijata vhodná opatření.

Při cestě do školy, na pracoviště, do domova mládeže nebo na akce pořádané školou, dodržují žáci přepravní předpisy a příslušné přepravní řády.

Všechna poranění a úrazy musí být ohlášeny pedagogickému pracovníkovi, který provádí výuku. Poranění nebo úrazy je povinen zraněný hlásit okamžitě. Pokud není sám schopen hlášení provést, musí tak učinit nejbližší žák. Záznam o zranění nebo školním úrazu sepisuje příslušný pedagogický pracovník. Na pozdější (např. následující den) hlášení o poranění nebo úrazu nebude brán zřetel.

V případě bezpečnosti se žáci řídí směrnicemi a evakuačním plánem školy. Plní příkazy pracovníků školy.

Hygienická a sociální zařízení musí být udržováno v naprostém pořádku a čistotě. Je zakázáno ničit malbu, nátěry a zařízení těchto prostor. Je zakázáno v těchto prostorách manipulovat s otevřeným ohněm. Není dovoleno vhadzovat odpady do hygienických zařízení.

XI.

Prevence rizikového chování

Při prevenci a řešení rizikového chování postupuje škola podle platné Školní preventivní strategie, školního preventivního programu, krizových plánů školy a aktuálních metodických dokumentů MŠMT, zejména Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č. j. 21291/2010-28, včetně aktualizovaných příloh), Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č. j. MSMT-21149/2016) a Metodického doporučení ke spolupráci škol a školských zařízení s Policií ČR při preventivních aktivitách a při vyšetřování protiprávních činů dětí a mládeže a trestných činů páchaných na dětech (č. j. MSMT-6167/2025-1).

Třídní učitel je garantem řešení výchovných problémů žáků jak v teoretickém, tak i odborném vyučování a pobírá za práci třídního učitele příplatek.

Výchovný poradce je učitel školy, který je pověřen řešením výchovných problémů jak ve škole, tak i vně školy.

Školním metodikem prevence je učitel školy a je pověřen prevencí rizikového chování žáků.

Problematika návykových látek ve školním prostředí je řešena v příloze č. 2 školního řádu.

Škola věnuje zvýšenou pozornost psychické bezpečnosti žáků, duševnímu zdraví, krizovým situacím, sebepoškozování, rizikovému chování v digitálním prostředí, kyberšikaně, netolismu a užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret a nikotinových sáček. Postupy jsou rozpracovány ve školním preventivním programu a krizových plánech školy.

Kontaktní údaje na výchovného poradce, školního metodika prevence a další členy školního poradenského pracoviště jsou uvedeny na webových stránkách školy.

XII.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci šetří majetek školy, své věci a věci ostatních spolužáků. V případě zaviněného poškození nebo ztráty věci, je žák povinen škodu nahradit. Za poškozování majetku se považuje jeho zcizení, rozbití, úmyslné znečištění, sprejerství apod.

Žáci neničí ani neodstraňují jakékoliv výstražné nebo oznamovací označení, ať již na veřejnosti nebo v zařízeních školy.

Žáci nepoškozují bezpečnostní zařízení a protipožární přístroje, nemanipulují v nepřítomnosti výchovného pracovníka s elektrickým zařízením, přístroji, plynem apod.

XIII.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků se provádí dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků školy, „Klasifikační řád“ (příloha č. 1 školního řádu).
2. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných škola postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení a podle platných právních předpisů. Při hodnocení volí přiměřené formy ověřování výsledků vzdělávání a podpůrná opatření tak, aby nedocházelo ke snížení nároků na očekávané výstupy, ale byly zohledněny individuální potřeby žáka.
3. Žák je v jednotlivých vyučovacích předmětech za prokázání svých vědomostí, znalostí dovedností průběžně hodnocen klasifikačními stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.

4. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se zapisuje do programu Bakalář.
6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním – klasifikace v povinném předmětu nesmí být horší než stupeň chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré

 - prospěl(a)
 - neprospěl(a) – je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm nedostatečným.
7. Žák, který na konci druhého **pololetí neprospěl** nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním

pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna v termínu stanoveném ředitelem školy.

8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby byla vykonána do konce září následujícího školního roku. Do doby vykonání opravné zkoušky za 2. pololetí žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
9. Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.
10. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
11. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Opakování ročníku povoluje ředitel školy na návrh pedagogické rady.
12. Přijímá-li ředitel školy uchazeče do vyššího než prvního ročníku, musí vykonat na základě rozhodnutí ředitele příslušné rozdílové zkoušky, které mají charakter komisionálních zkoušek, pokud mu nejsou předměty uznány z předchozího vzdělávání.
13. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy, komise je nejméně tříčlenná, žák může v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

14. Hodnocení žáka v případě absence větší než 30 % odučených hodin v daném pololetí.

Zameškání více než 30 % skutečně odučených hodin daného předmětu v průběhu pololetí může být důvodem nehodnocení nebo přezkoušení žáka. Přezkoušení provádí vyučující daného předmětu (dále jen zkouška), za přítomnosti dalších vyučujících daného nebo příbuzného předmětu, které stanovil ředitel školy. Místo, kde se bude konat zkouška z daného předmětu, určí zkoušející a zašle zprávu žákovi přes Bakaláře.

XIV. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou v souladu s § 31 školského zákona pochvaly nebo jiná ocenění a další kázeňská opatření. Tato opatření slouží k motivaci žáků a k posílení kázně při porušení školního řádu.

Při ukládání kázeňských opatření a při hodnocení chování se postupuje podle zásady přiměřenosti, předvídatelnosti, rovného zacházení a individuálního posouzení všech okolností případu. Posuzuje se zejména závažnost jednání, četnost a opakování porušení školního řádu, míra zavinění, následky jednání, věk a vyspělost žáka, dosavadní chování, postoj žáka k nápravě a případné polehčující nebo přitěžující okolnosti.

Kázeňské opatření není samo o sobě známkou z chování a jeho uložení automaticky neznamená snížený stupeň z chování. Uložená kázeňská opatření jsou jedním z podkladů pro hodnocení chování za příslušné klasifikační období.

Pochvalu nebo jiné ocenění a další kázeňská opatření může podle školského zákona udělit nebo uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník. O udělení nebo uložení výchovného opatření je žák informován a škola jej zaznamená do dokumentace školy; u nezletilého žáka škola informuje zákonného zástupce.

Žák, který si bude vzorně plnit své povinnosti, studijní úkoly a podílet se na reprezentaci školy, může být školou odměněn:

- pochvalou třídního učitele
- pochvalou ředitele školy

Podle závažnosti porušení školního řádu mohou být uložena některá z těchto výchovných opatření (kázeňská):

Napomenutí třídního učitele se zpravidla ukládá za méně závažné nebo ojedinělé porušení školního řádu, například za jednorázové narušování výuky, nevhodné chování, drobné porušení pravidel užívání elektronických zařízení, opakované zapomínání pomůcek nebo ojedinělý pozdní příchod.

Důtka třídního učitele se zpravidla ukládá za opakované méně závažné porušování školního řádu nebo za závažnější jednotlivé porušení, například opakované narušování výuky, opakované pozdní příchody, nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, porušování pravidel omlouvání absence nebo nerespektování pokynů pedagogického pracovníka.

Důtka ředitele školy se zpravidla ukládá za závažné porušení školního řádu nebo za opakované porušování pravidel po předchozím kázeňském opatření, například za hrubé chování, závažné narušení výuky, neomluvenou absenci, podvodné jednání, plagiátorství, zneužití mobilního telefonu, jiného elektronického zařízení nebo umělé inteligence, pořízování či šíření záznamů bez souhlasu, kyberšikanu nebo užívání zakázaných výrobků ve škole.

Podmíněné vyloučení ze školy může ředitel školy uložit v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Ve výroku rozhodnutí stanoví zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Vyloučení ze školy může ředitel školy uložit v případě závažného nebo zvláště závažného zaviněného porušení povinností. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ředitel zahájí ve lhůtách stanovených školským zákonem. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Jde-li o nezletilého žáka a jednání má povahu zvláště závažného zaviněného porušení podle školského zákona, škola splní oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

Ředitel školy může žáka podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze studia dle § 31 odst. 2, 3 a 4 školského zákona. Po oznámení prohrěšku třídním učitelem proběhne správní řízení. Zde může zákonný zástupce nebo zletilý žák předložit vysvětlení a ředitel školy je zváží a rozhodne.

Při hodnocení chování žáka za klasifikační období se přihlíží zejména k dodržování školního řádu, respektování pokynů pedagogických pracovníků, vztahům ke spolužákům a zaměstnancům školy, ochraně majetku, bezpečnosti a ochraně zdraví, omlouvání absence, chování při školních akcích a chování v digitálním prostředí souvisejícím se školou.

Stupeň 1 - velmi dobré: žák dodržuje školní řád a pravidla slušného chování; případné drobné nedostatky jsou ojedinělé méně závažné a po upozornění napravené.

Stupeň 2 - uspokojivé: žák se dopustil závažnějšího nebo opakovaného porušení školního řádu, případně mu bylo uloženo závažnější kázeňské opatření; ke snížení stupně z chování se vždy přihlíží po individuálním posouzení.

Stupeň 3 - neuspokojivé: žák se dopustil zvláště závažného nebo opakovaného závažného porušení školního řádu, ohrozil bezpečnost, zdraví, práva nebo důstojnost jiných osob, pokračoval v porušování pravidel i přes předchozí opatření nebo se dopustil jednání neslučitelného s pravidly bezpečného školního prostředí.

Za **závažná porušení školního řádu** se mimo jiné považuje:

- zneužití mobilního telefonu, jiného elektronického zařízení nebo umělé inteligence k narušení výuky
- ponižování, vyhrožování, pořízování nebo šíření záznamů bez souhlasu, nebo k zásahu do práv žáků či zaměstnanců školy
- vnášení, užívání, nabízení nebo distribuce tabákových výrobků, výrobků určených ke kouření, elektronických cigaret, nikotinových sáčků, alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných návykových látek, anebo vstup do školy či na školní akci pod jejich vlivem

- fyzické napadení spolužáka či spolupracovníka školy
- šikana jak fyzická, tak i psychická
- kyberšikana
- plagiátorství
- kouření před budovou školy
- ničení majetku školy
- krádež majetku školy nebo majetku spolužáků či majetku zaměstnanců školy
- prokázané požívání alkoholických nápojů během výuky a na akcích pořádaných školou
- soustavná neomluvená absence
- opakované nebo hrubé porušení předpisů BOZP a PO
- a další rizikové chování žáků

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za **závažné porušení povinností** stanovených školským zákonem.

XV.

Další pokyny a upozornění

1. Práce žáků zhotovené ve vyučování jsou majetkem školy. Škola je může využívat při výuce a k prezentaci školy. Práce žáků ke zkouškám na vysokou školu budou žákům zapůjčeny oproti záloze 2. 000,- Kč, která jim bude vrácena při vrácení jejich prací zpět škole.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád doplňují další předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řád, provozní řád odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a mimoškolních akcích.
2. Pro všechny vyučující platí Zákoník práce, Manuál pro učitele AVE ART Ostrava, vyšší odborné školy, střední umělecké školy a základní umělecké školy, s.r.o. a Pracovní řád.
3. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
4. Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia) a klasifikováno sníženou známkou z chování.
5. Školní řád platí pro všechny akce organizované školou.
- 6.. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a tím pozbývají platnost všechny školní řády předchozí.

V Ostravě dne 21. 8. 2026

Ing. Jaroslav Prokop
ředitel školy

Přílohy školního řádu:

Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků školy

Příloha č. 2 Řešení problematiky návykových látek ve školním prostředí